

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 BOGOTÁ INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	

No.	LUGAR	FECHA	HORA			
			INICIO	FIN		
1	VIRTUAL	16-03-2026	7:00 pm	8:3pm		
TEMA	INTRODUCCIÓN AL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO EN EL COLEGIO GENERAL SANTANDER					
ORDEN DEL DÍA						
1. Presentación programa SSO y tutor						
2. Socialización de reglas de participación SSO						
3. Solución de dudas						
4.						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CONVOCADOS	INVITADOS	ASISTIÓ		
				SI	NO	
1	JUAN CAMILO CARDONA CASTRO / Docente Orientador / COLEGIO GENERAL SANTANDER - IED	X		X		
2	Estudiantes y acudientes inscritos en el programa de SSO	x		x		
3	Stefany Benítez – Tutora IDPYBA	X		x		
TAREAS Y COMPROMISOS ANTERIORES						
No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO	SEGUIMIENTO	FINALIZADO	
					SI	NO
DESARROLLO						
Teniendo en cuenta que en anteriores oportunidades ya se había realizado la socialización del programa de SSO, el día de hoy se hará una presentación enfocada a puntualizar aspectos importantes y resolver dudas teniendo en cuenta la asistencia de los padres de familia, la reunión se desarrolló así: 1. Saludo y presentación personal como profesional contratista del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, que los estará acompañando como tutora durante el desarrollo de su proceso de servicio social estudiantil con el Instituto. Teniendo en cuenta que para nosotros es muy importante que los estudiantes participen en estos espacios, porque a través de su servicio social pueden conocer más sobre la protección, el bienestar y el respeto por los animales, así como apoyar diferentes acciones pedagógicas y comunitarias. 2. Explicación sobre el objetivo del programa y cómo funciona el proceso El proceso de servicio social tiene como objetivo que ustedes puedan aportar desde sus conocimientos y su iniciativa a actividades relacionadas con la protección y el bienestar animal, al mismo tiempo que cumplen con sus horas de servicio social obligatorio.						



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: PE04-PR01-F04

Versión: 1.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN Y
BIENESTAR ANIMAL

Durante este proceso los estaré acompañándolos como tutora. Mi rol será orientarlos, resolver dudas, hacer seguimiento a las actividades y validar las horas que ustedes vayan desarrollando dentro del programa.

3. División de las horas de servicio social

Teniendo en cuenta la directriz del instituto, se realizó nuevamente la socialización de distribución de horas de SSO a través de la siguiente imagen:

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO			TOTAL HORAS
DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PROPUESTA		HORAS	15
EJES			
PRÁCTICO		HORAS	
ACCIONES	JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN	10	25
	JORNADAS DE ADOPCIÓN	10	
	JORNADAS DE APROPIACIÓN TERRITORIAL	5	
AUTÓNOMO		HORAS	
ACCIONES	Pedagogía contra el abandono	5	25
	Acción por la vida de los animales	5	
	Diseño de material pedagógico	10	
	Ciencia Ciudadana	5	
TEÓRICO		HORAS	
TEMAS DE ABORDAJE	Animales de compañía (Dominios BA)	1,5	15
	Animales domésticos de producción y no convencionales	1,5	
	Animales silvestres	1,5	
	Universo de los animales	1,5	
	Formas de maltrato - Canales de denuncia	1,5	
	Violencias interrelacionadas	1,5	
	Paz con los animales	1,5	
	Familia interespecie	1,5	
	Campaña de riesgos	1,5	
	Unidad de Cuidado Animal	1,5	
			80

Las horas de servicio social se van a dividir en tres momentos principales:

- Espacios de orientación y formación, donde conocerán las temáticas de protección y bienestar animal.
- Desarrollo de actividades o propuestas, que pueden ser pedagógicas, de sensibilización o apoyo a iniciativas relacionadas con el cuidado animal.
- Participación de los diferentes eventos, campañas y estrategias de pedagogía sobre bienestar animal que desarrolla el instituto

4. Seguimiento de las horas – Formato de actividades

Para poder llevar el control de las horas que cada uno de ustedes realice, vamos a utilizar un formato de seguimiento de actividades, donde se debe registrar:

- La fecha de la actividad
- La actividad realizada
- El número de horas dedicadas
- Una breve descripción de lo que hicieron



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Protección y
Bienestar Animal

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: PE04-PR01-F04

Versión: 1.0



INSTITUTO DISTRITAL
DE PROTECCIÓN Y
BIENESTAR ANIMAL

Este formato debe ser llevado a todas las actividades que desarrolle el estudiante y será revisado periódicamente por mí como tutora, el documento permitirá validar oficialmente las horas de servicio social.

5. Espacio de dudas

Los padres y estudiantes asistentes a la reunión participaron de manera activa, y realizaron preguntas sobre el desarrollo de las actividades como, por ejemplo:

- A cargo de quien se encuentra la responsabilidad del desplazamiento: a lo que se les indico que debía ser gestionado por el padre de familia y el estudiante.
- También preguntaron sobre la forma en que

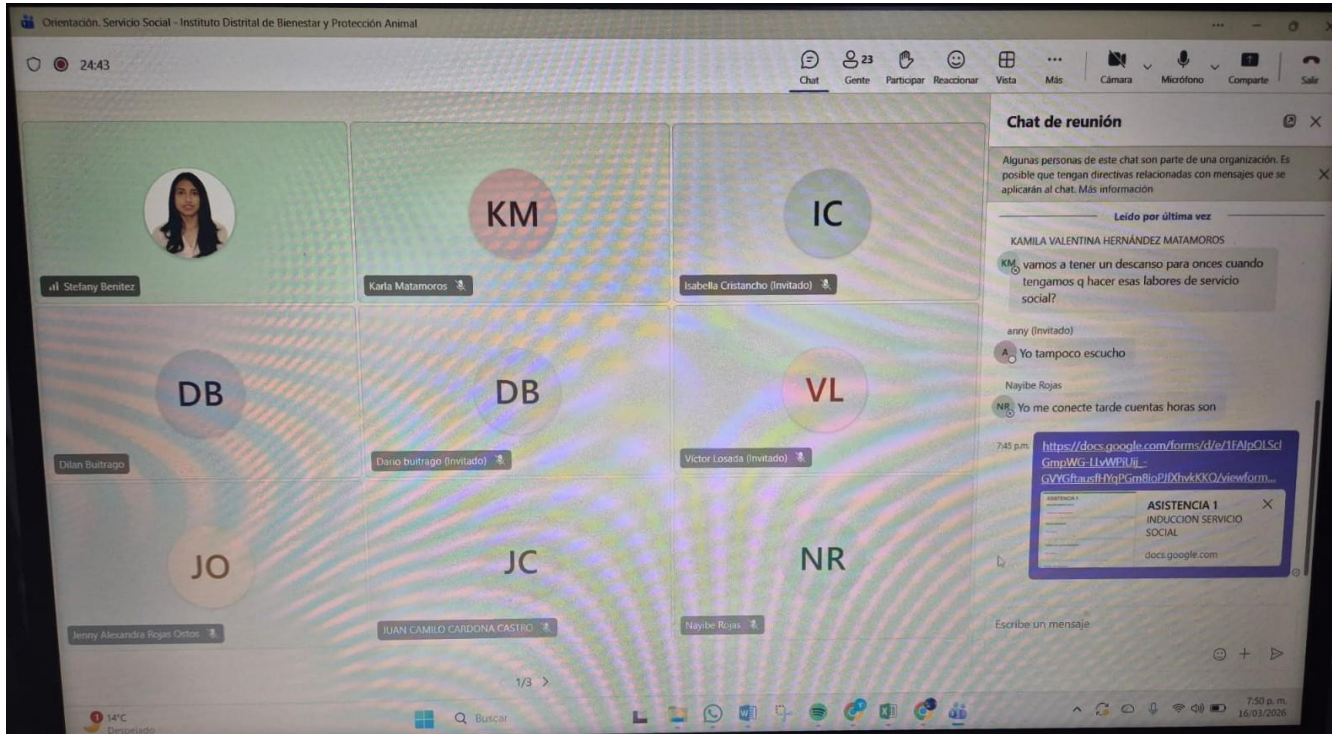
6. Finalmente se realizó un Cierre motivacional

Donde fueron invitados los estudiantes a que aprovechen este espacio del SSO con el instituto, que participen activamente y que vean este servicio social no solo como un requisito académico, sino como una oportunidad para generar conciencia sobre el respeto y la protección de los animales en nuestra ciudad.

7. Toma de asistencia de los estudiantes y acudientes a través de formulario en google forms

Form_Responses					
Marca temporal	Nombre Estudiante	Teléfono de c	Nombre del Acudiente	Teléfono del Acudiente	
16/03/2026 19:36:59	Kamila Hernández	3224197414	Karla Matamoros	3058212907	
16/03/2026 19:42:05	Julián Romero	3224604908	Leidy Johana Lugo Penagos	3112245742	
16/03/2026 19:45:40	Santiago Carcamo	3234672154	Celi Tous	3118141306	
16/03/2026 19:46:05	Isabella Cristancho Rojas	320 9243278	Jenny Alexandra Rojas Silva	310 3439242	
16/03/2026 19:46:10	Christopher Pinilla Mojica 1001	3044609913	Irina Mojica Patiño	3214667886	
16/03/2026 19:46:43	Joel Santiago Castro Caro	3124513827	Nini Johana Castro Caro	3203494250	
16/03/2026 19:46:47	Dylan Joel Buitrago Leguizamón	3012019322	Dario Buitrago	3112617821	
16/03/2026 19:47:02	Víctor Losada	3011258711	Mónica coronado	3138967946	
16/03/2026 19:47:22	Dilan buitrago	3012019322	Dario buitrago	3112617821	
16/03/2026 19:47:30	David Alejandro González Rojas	3013468125	Jenny Rojas	3144269486	
16/03/2026 19:48:47	Isabella sofia guerra morales	3212248887	Elis yohanna morales mejia	321 2532571	
16/03/2026 19:49:36	Luis Miguel Zambrano Cortez	350 2040544	Yorledis Del Carmen Cortez	321 9887815	
16/03/2026 20:14:11	Juan steban Gómez corzo	3023169490	Lizeth Paola corzo valbuena	3008070319	
16/03/2026 20:42:44	Isabela vergel	3181877777	Isaura paola	3174777777	
16/03/2026 20:46:29	Isabela vergel torres	3181877777	Isaura paola	3174777777	

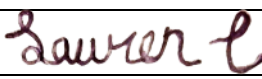
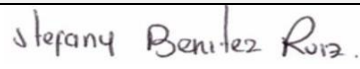
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA		
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0	



TAREAS Y COMPROMISOS

No.	ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO
1.	Reunión presencial en el Colegio General Santander	Profesional IDPYBA	1 semana

COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

APROBÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Lauren Camille Moreno	Contratista /IDPYBA	
ELABORÓ		
NOMBRE Y APELLIDO	CARGO/ENTIDAD	FIRMA
Stefany Benitez	Contratista IDPYBA	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO					 BOGOTÁ	INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA						
	Código: PE04-PR01-F04	Versión: 1.0					

EVENTO	Transcribir el nombre del evento u objetivo de la reunión o tema a desarrollar						
RESPONSABLE	Escribir el nombre de la persona que lidera la reunión o capacitación o evento						
FECHA		HORA INICIO		HORA FINAL		LUGAR	

Nº	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA